

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFONZO, FUENTES GARCIA

Nit Emisor: 76995631

JOSE ALFONZO FUENTES

CALLE PRINCIPAL 62-50 SACOJ CHIQUITO, zona 6, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A0870D2E-D19E-4291-856C-73FE1CBA4384

Serie: A0870D2E Número de DTE: 3516809873

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 09:03:34

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 09:03:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-43 correspondiente al mes de agosto 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2021
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO "APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE PAGOS EN TARJETAS DE CONTROL DE ARRENDAMIENTOS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2021-5-3-43
PLAZO DEL CONTRATO: Del 03 de mayo al 31 de diciembre de 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-43 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en la atención de arrendatarios para consulta y/o pago de rentas.**

Actividad: Apoyé a los arrendatarios en las consultas que solicitaron para realizar sus pagos.

Resultados: Acompañamiento a los arrendatarios para que realicen sus pagos en las oficinas centrales -Ocret-.

2. **Apoyar en el monitoreo de reportes de arrendamientos que cancelan diariamente, para la actualización y/o rebajas en tarjetas de control de arrendamientos.**

Actividad: Apoyé en el ordenamiento para la actualización de tarjetas y sus respectivas rebajas.

Resultados: Actualización de 480 tarjetas con archivo en el lugar correspondiente.

3. **Apoyar en el registro del monto de saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa y colaborar en notificar a arrendatarios el saldo a cancelar y periodo de vencimiento de contrato.**

Actividad: Apoyé en dar saldos y periodos de vencimientos a cancelar a los arrendatarios.

Resultados: Notificación de saldos y fechas de vencimiento para que los arrendatarios se pongan al día con sus pagos.

4. **Apoyar en el registro y actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenio de pagos.**

Actividad: Apoyé en el registro para la actualización de la base de datos de los arrendatarios con convenios de pago.

Resultados: Registro y actualización de la información en base de datos de arrendatarios.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Apoyé en realizar llamadas a arrendatarios que se encuentran en la cartera morosa.

Resultados:

- Atención de 40 llamadas a los arrendatarios que aparecen en cartera morosa para que realicen sus pagos y estar al día.
- Apoyé en buscar tarjetas en los archivos para su respectiva rebaja.
- Se rebajaron 220 tarjetas resultado de los pagos de los arrendatarios de las comisiones realizadas por la oficina central -ocret-.

F: 
José Alfonzo Fuentes García.
DPI: 1911 37529 0108
Tel: 48340681



F: 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-